

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45
«ВОЛЧОК»
(МБДОУ № 45 «ВОЛЧОК»)**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБДОУ №45 «Волчок»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 45 «Волчок»
С.Б.Гарипова

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБДОУ № 45 «Волчок»

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00E0795E9AFA85CB915550234943377F74
Владелец:
Гарипова Светлана Борисовна
Действителен: 21.08.2023 с по 13.11.2024

**Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
(воспитанников) в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 45 «Волчок»**

Приказ от 25.08.2023 г. № ДС45-11-347/3

I. Общие положения

1.1. Положение о форме периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №45 «Волчок» (далее по тексту - ДОО), освоения образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).
- Уставом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля (далее - Мониторинг) освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной(ых) программ дошкольного образования, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц ДОО.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в

ДОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цель, задачи и направления мониторинга

1.7. Целью организации текущего контроля (мониторинга) является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ДОО для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

1.8. Задачи текущего мониторинга:

- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности:

- Принятии мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;

- Оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

1.9. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОО. Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояния здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОО;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы в ДОО;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых ДОО услуг.

III. Организация мониторинга

1.10. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОО.

1.11. При реализации программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий, лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Педагогическая диагностика (мониторинг) индивидуального развития детей проводится в ДОО 2 раза в год (в сентябре и мае) во всех возрастных группах. Для фиксации результатов педагогической диагностики используется диагностическая карта.

1.12. Результаты мониторинга могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- Индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей.

1.13. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

1.14. Участие ребенка в психологической и педагогической диагностике допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.15. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- Наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведений объекта);

- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

- беседа;

- опрос;

- анкетирование;

- тестирование;

- анализ продуктов деятельности;

- Сравнительный анализ.

1.16. Требования к собираемой информации:

- Полнота;

- конкретность;

- объективность;

- своевременность.

1.17. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

1.18. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по

итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

IV. Отчетность

1.19. Результаты оценки индивидуального развития воспитанника (обучающихся) предоставляется воспитателями всех возрастных групп и специалистами в указанные в годовом планировании сроки, заместителю заведующего по учебно - воспитательной работе.

1.20. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в педагогической диагностике.

1.21. Родители (законные представители) имеют право к доступу информации, содержащейся в индивидуальном маршруте своего ребенка.

V. Контроль

1.22. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанника (обучающегося) осуществляется заместителем заведующего по учебно- воспитательной работе посредством следующих форм:

- Проведение текущего контроля;
- Организация тематического контроля;
- Проведение оперативного контроля;
- Посещение занятий, организация режимных моментов и других видов деятельности;
- Проверка документации.