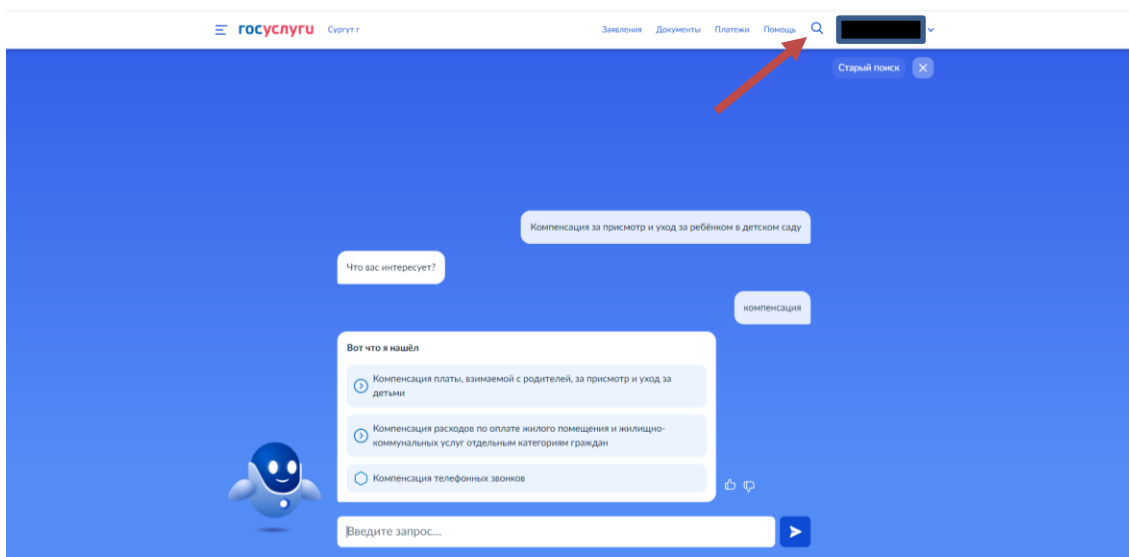
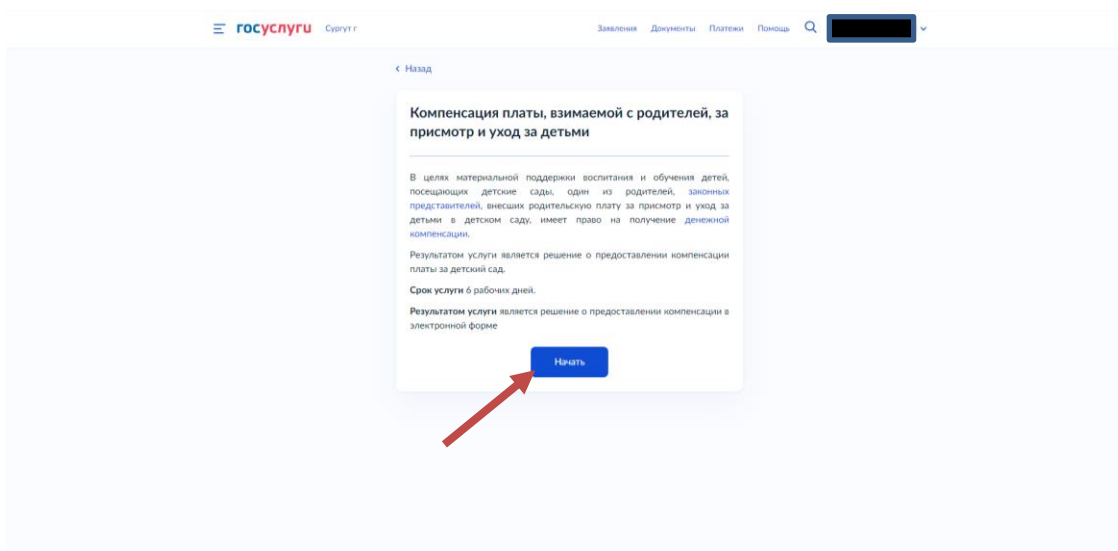


Инструкция заполнения заявления о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ).

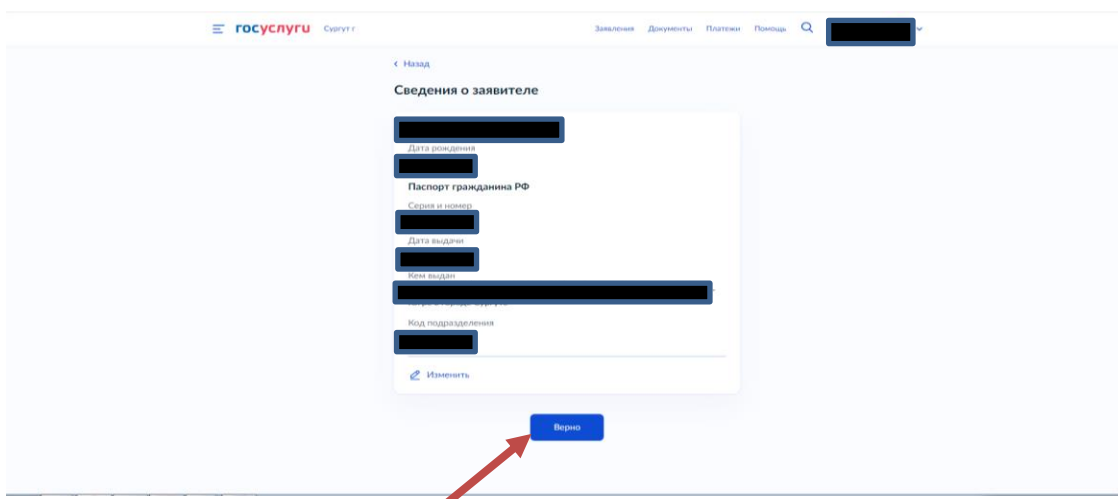
1. В поисковой строке ЕПГУ ввести запрос «компенсация».

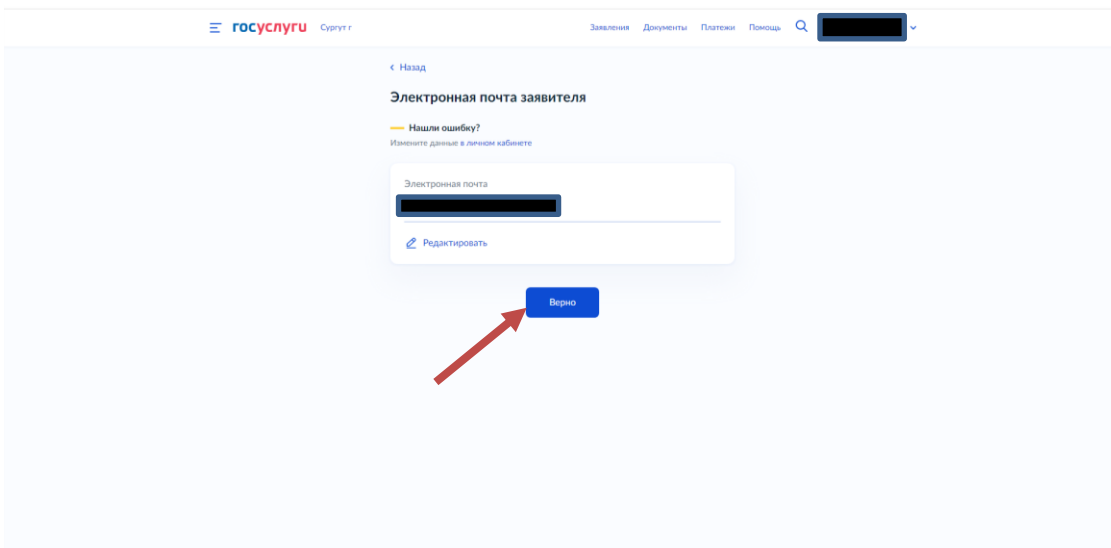
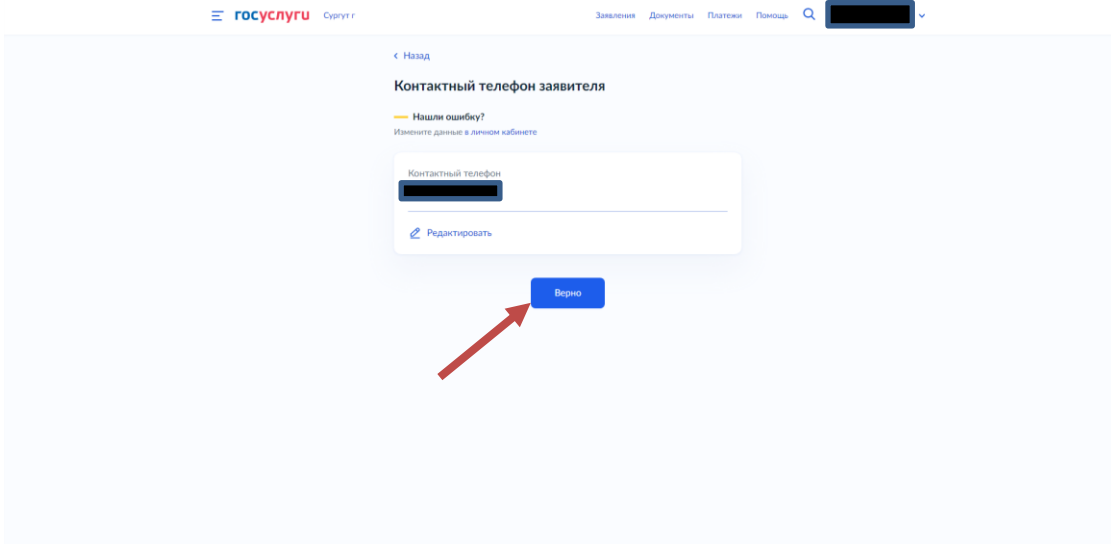


2. Выбираем услугу «Компенсация платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми».

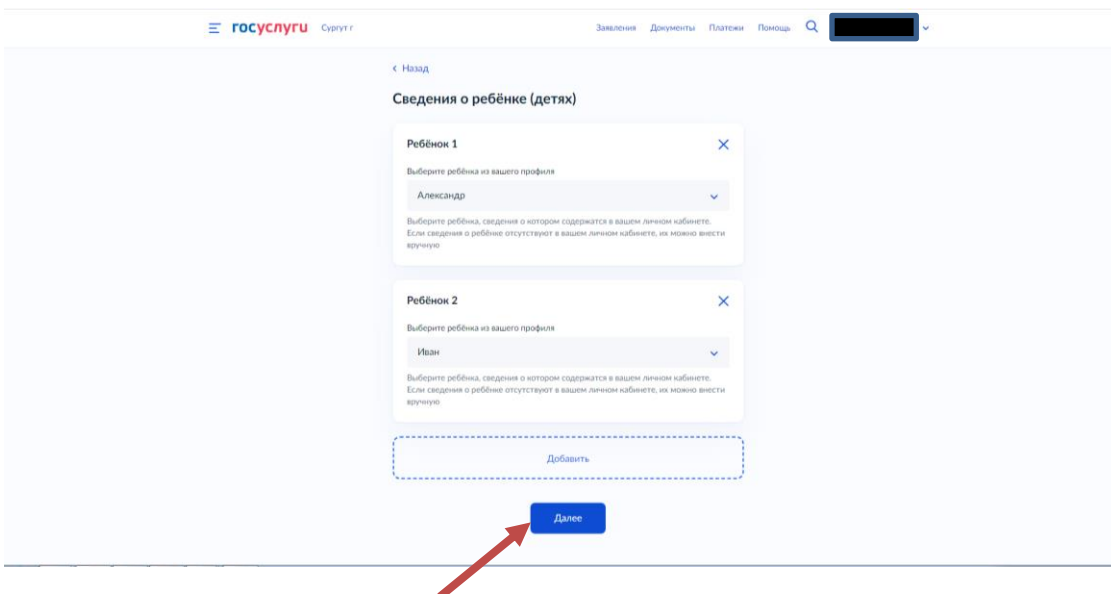


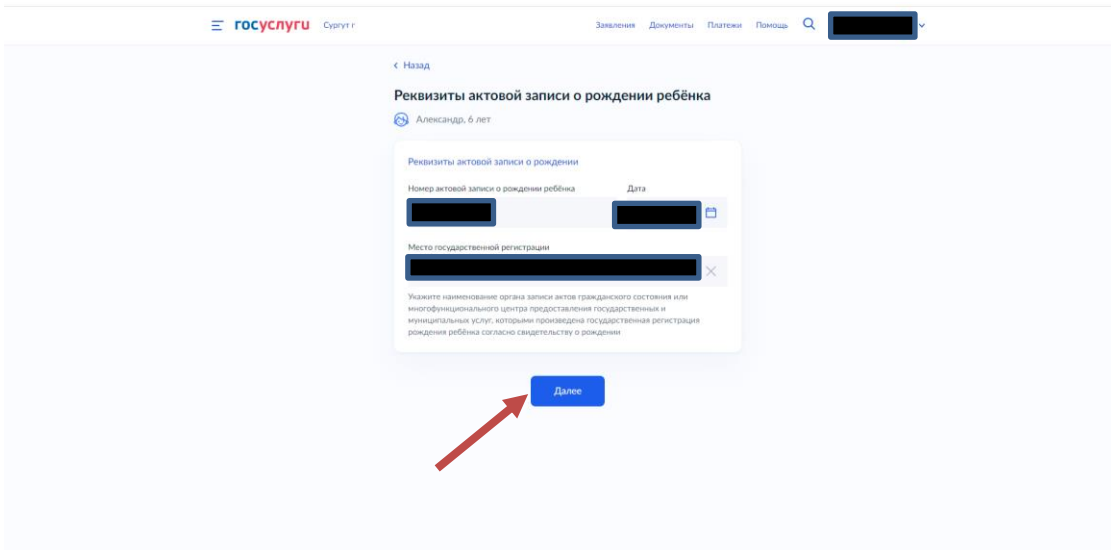
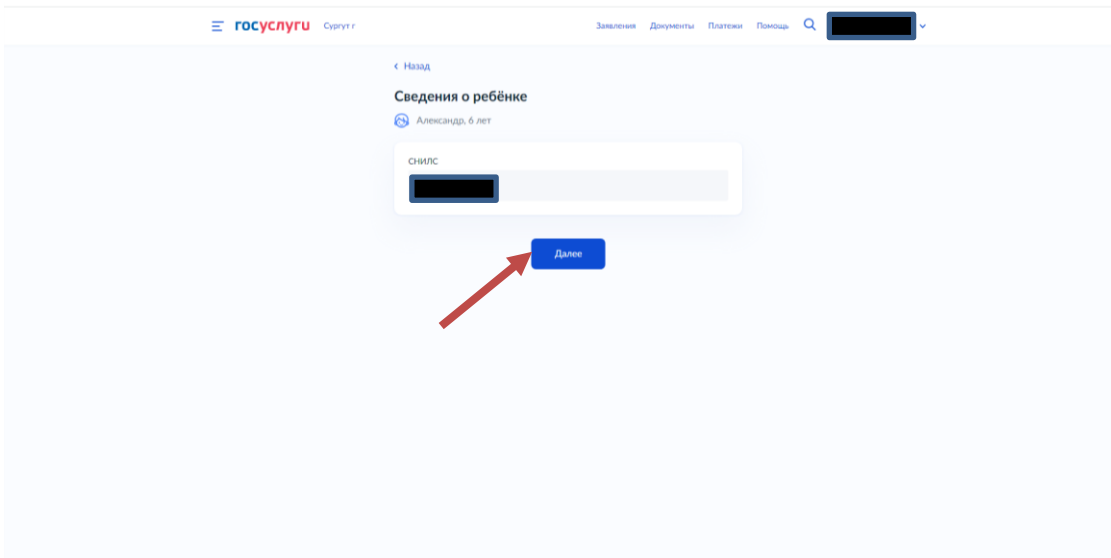
3. Проверяем сведения о заявителе.



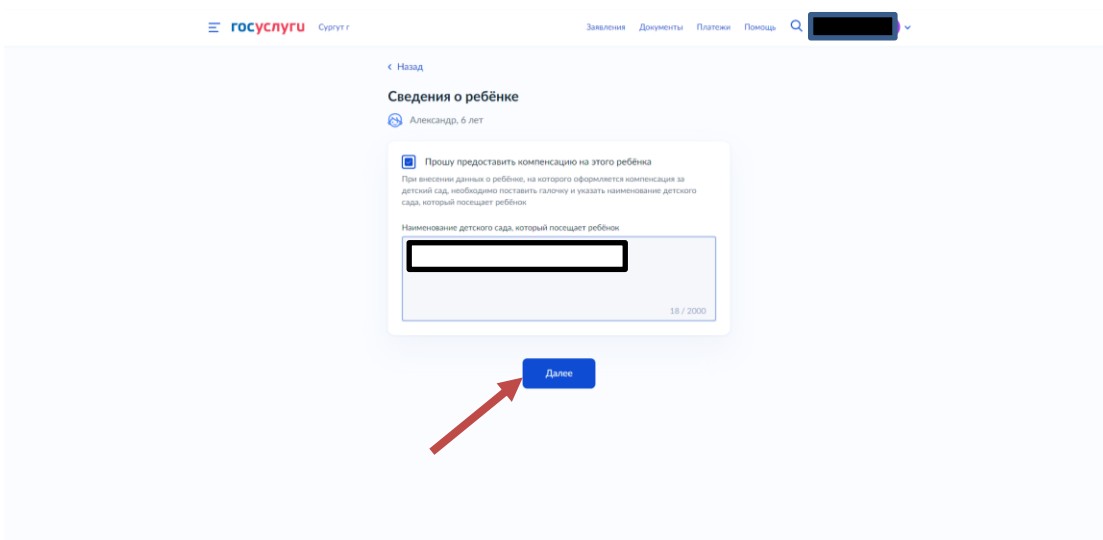


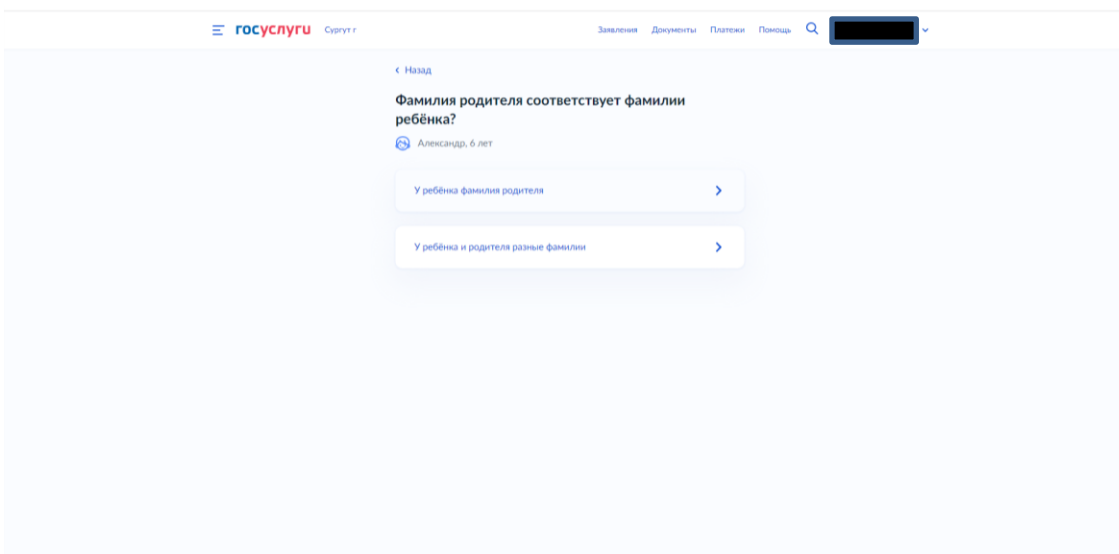
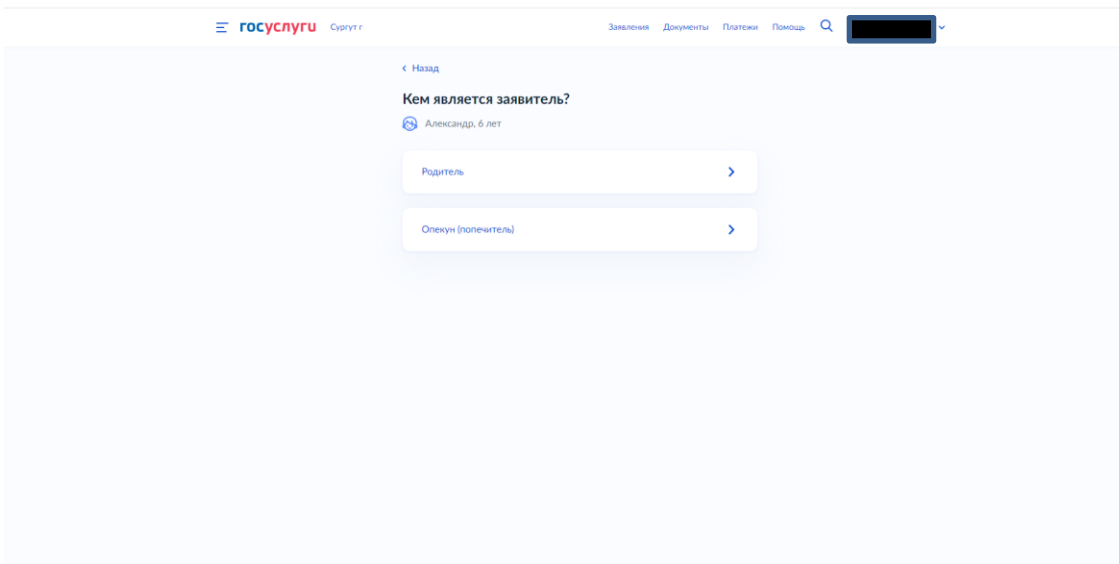
4. Заполняем и проверяем сведения о детях.



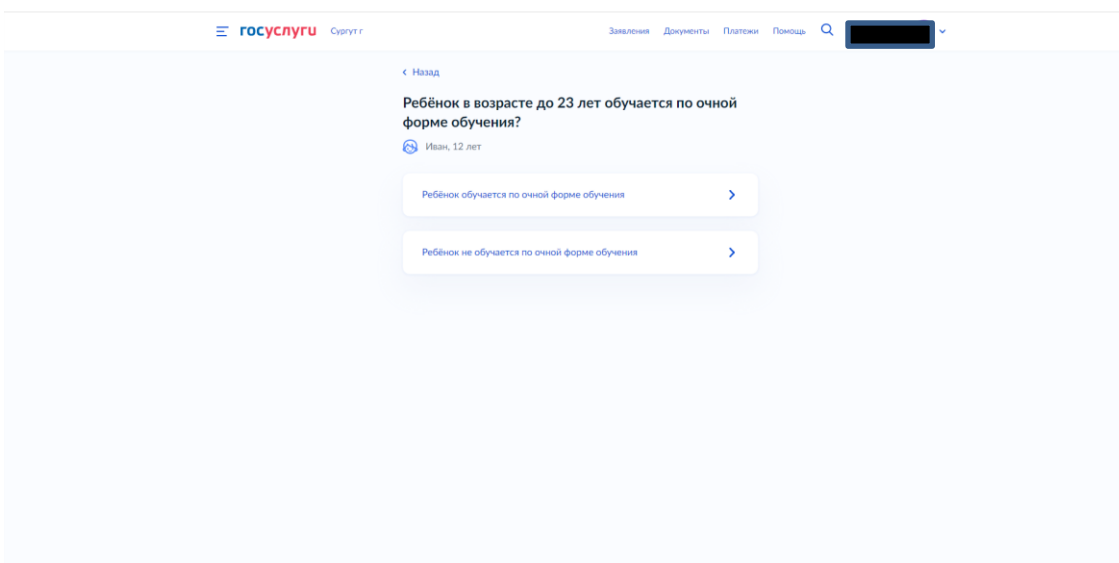


5. Выбираем ребенка, на которого необходимо предоставить компенсацию и заполняем наименование детского сада (номер и название), который посещает ребенок.

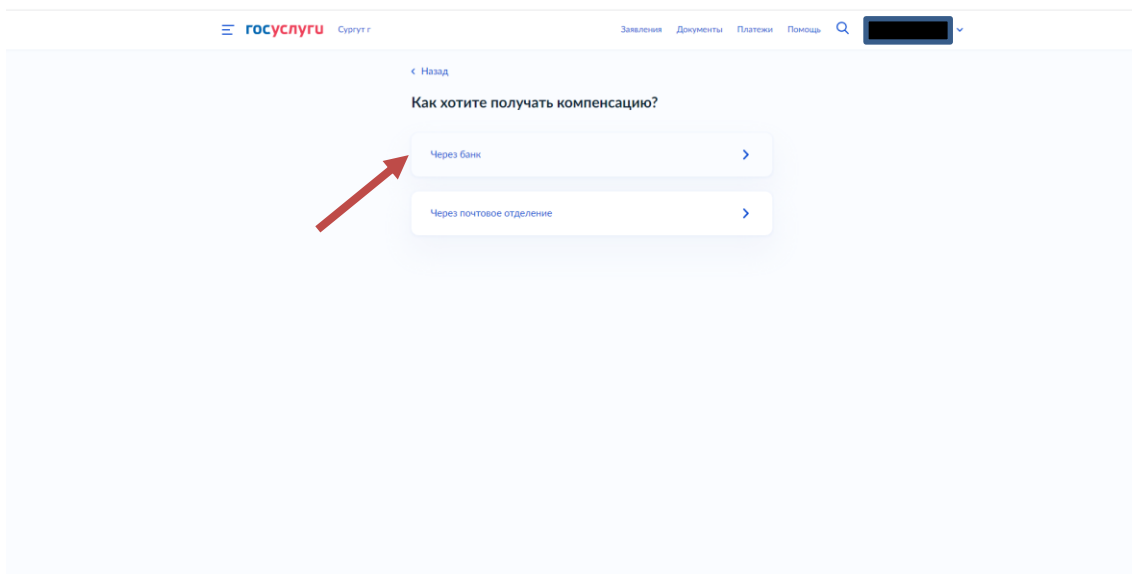




6. На старших детей в возрасте менее 18 лет выбираем «Ребенок не обучается на очной форме обучения». На детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме и не состоящих в браке, выбираем «Ребенок обучается на очной форме обучения» и прикрепляем справку с места учебы.

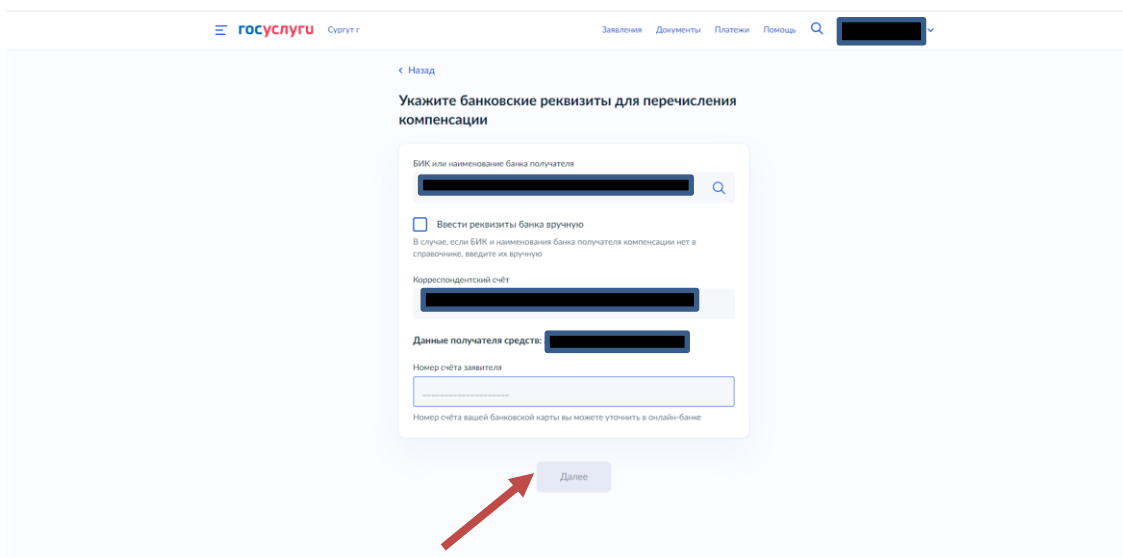


7. Выбираем способ получения компенсации «Через банк».

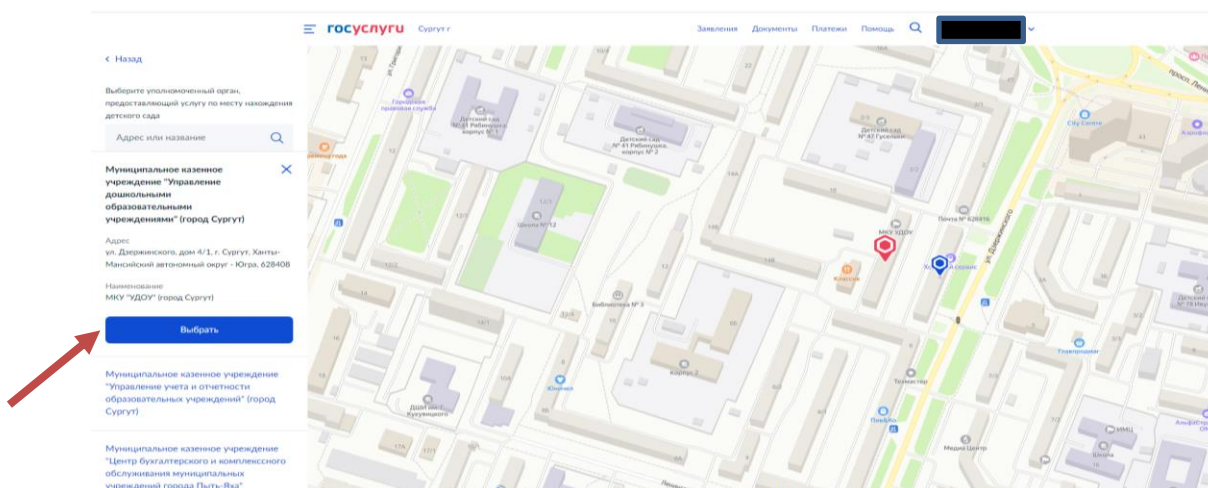


8. Заполняем реквизиты для перечисления компенсации по следующим рекомендованным кредитным организациям:

- ПАО банк «ФК Открытие»;
- АО «Сургутнефтегазбанк»;
- ПАО «Сбербанк России».



9. При выборе уполномоченного органа в поисковой строке вводим «Управление дошкольными образовательными учреждениями»



10. Для завершения получения услуги нажимаем «Подать заявление», результат предоставления услуги будет направлен в личный кабинет ЕПГУ автоматически.

