## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45 «Волчок»

(МБДОУ № 45 «Волчок»)

ул. С. Билецкого 10, ул. С. Билецкого 3, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, 628400 Тел./факс 58-38-34 E-mail: ds45@admsurgut.ru

#### принято:

решением Управляющего совета МБДОУ №45 «Волчок» Протокол от 19.07.2021г. №5

#### принято:

решением общего собрания работников МБДОУ №45 «Волчок» Протокол от 20.07.2021г. №15

### УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 21.07.2021 №ДС45-11- 245/1 Заведующий МБДОУ № 45 «Волчок» С.Б.Гарипова

#### Подписано электронной подписью

Сертификат:

412BF1D052961EEC6DE6BE2F8F38132D5D016A11

Гарипова Светлана Борисовна

Действителен: 21.08.2020 с по 21.11.2021

Карта коррупционных рисков МБДОУ №45 «Волчок»

Карта коррупционных рисков подготовлена по результатам оценки коррупционных рисков в процессах и видах деятельности МБДОУ № 45 «Волчок» (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Выгодой или преимуществом, которые могут быть получены Учреждением или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, являются: выгода в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав в результате злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, коммерческого подкупа либо иного незаконного использования своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики Учреждения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

						Срок
$N_{\underline{0}}$	Процессы	Коррупционный риск	Возможные коррупционные	Наименование	Мероприятия по минимизации	реализации
$\Pi/\Pi$	деятельности	(«критические точки», при	правонарушения	должностей,	(устранению)	мероприятия по
	Учреждения	реализации которых наиболее		связанных с	коррупционного риска	минимизации
		высока вероятность		коррупционными		(устранению)
		совершения работниками		рисками		коррупционного
		коррупционных				риска
		правонарушений)				
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация	Исполнение	Решение личных вопросов,	Заведующий,	1. Информационная открытость	Постоянно
	деятельности	служебных полномочий.	связанных с	заместитель	Учреждения.	
	Учреждения		удовлетворением	заведующего,		

			материальных потребностей,	главный		
			иная личная	бухгалтер,	2. Реализация, утвержденной	
			заинтересованность,	бухгалтер, завхоз	Антикоррупционной политики	
			получение взятки		Учреждения.	При приёме на
					3. Разъяснение работникам	работу и в
					обязанности незамедлительно	дальнейшем не
						реже 1 раза в год
					сообщать работодателю о	
					возникающем (возникшем)	
					конфликте интересов.	
					4. Разъяснение работникам	
					обязанности незамедлительно	
					сообщать работодателю о	
					склонении его к совершению	
					коррупционного правонарушения.	
					5. Разъяснение работникам	
					Учреждения мер ответственности	
					за совершение коррупционных	
					правонарушений.	
					правонарушений.	
2	Взаимоотношения	Получение или дарение	Получение или дарение	Заведующий,	1. Реализация	Постоянно
1 -	с должностными	деловых подарков, а также	подарков в нарушение	заместитель	антикоррупционной политики	110010/11110
	лицами в	организация или участие в	принятой деловой практики,	заведующего,	Учреждения.	
	вышестоящих	представительских	законодательства РФ,	лица,	г преждения.	
	организациях,	мероприятиях.	локальных нормативных	должностные	2. Локальное нормативное	
	организациях,	мероприятиях.	актов Учреждения,	лица,	регулирование правил обмена	
	власти и		представляющих собой	уполномоченные	деловыми подарками и знаками	
	управления,		скрытое вознаграждение за	представлять	деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	
	правоохранительн		услугу, действие или	интересы	делового гостеприимства.	
	ых		бездействие,	Учреждения.	3. Разъяснение работникам	При приёме на
	органах и других		попустительство или	э эрсждения.	Учреждения мер ответственности	работу и в
	органах и других организациях и		попустительство или покровительство,		за совершение коррупционных	раооту и в дальнейшем не
	•		предоставление прав или		правонарушений.	реже 1 раза в год
	предприятиях.		-		правонарушении.	реже граза в год
			принятие определенных решений (о заключении			
			•			
			сделки, о получении			
			лицензии, разрешении,			
			согласовании и иных	1		

			решений) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.			
3	Финансовая деятельность	Использование бюджетных средств.	Приобретение товаров, работ, услуг в личное	Заведующий, заместитель Заведующего по АХР, начальник хозяйственной		В соответствии с Планом
			пользование для удовлетворения собственных потребностей, не связанных с целями деятельности Учреждения, нецелевое использование бюджетных средств.	части	1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в рамках внутреннего финансового контроля. 2. Подготовка и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности; рассмотрение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности	внутреннего финансового контроля  В сроки, установленные законодательство м
					наблюдательным советом Учреждения. 3. Размещение документов и информации о финансовохозяйственной деятельности на сайте Учреждения. 4. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год

средств от разрешенной приносящей доход представителей) обучающихся.  Все работники учреждения разрешенной приносящей доход деятельности Учреждения.  Все работники учреждения разрешенной приносящей доход деятельности.  Все работники учреждения разрешенной приносящей доход деятельности.  2. Локальное нормативное регулирование порядка внесения благотворительных средств (пожертвований) в Учреждении	Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов Учреждения (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью).	Сокрытие неэффективного и ненадлежащего использования нефинансовых активов, незаконное списание (выбытие) основных средств.	Заведующий, заместитель Заведующего по AXP,	<ol> <li>Осуществление внутреннего финансового контроля.</li> <li>Регулярная комиссионная инвентаризация имущества.</li> <li>Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</li> <li>Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ol>	В соответствии с Планом внутреннего финансового контроля При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
	средств от разрешенной приносящей доход	денежных средств с родителей (законных представителей)	все работники	распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности.  2. Локальное нормативное регулирование порядка внесения благотворительных средств (пожертвований) в Учреждении  3. Разъяснительная работа с работниками и родителями (законными представителями) обучающихся о недопустимости сбора средств для нужд Учреждения и порядке внесения благотворительных средств	внутреннего финансового контроля  Не реже 2-х раз

					сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения.  5. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	дальнейшем не реже 1 раза в год
4	Владение, использование и распоряжение имуществом Учреждения.	Принятие решения о передаче имущества Учреждения в аренду (безвозмездное пользование).	Предоставление преимущества при передаче имущества Учреждения в аренду (безвозмездное пользование). Передача имущества Учреждения в аренду (безвозмездное пользование) в нарушение установленного порядка.	Заведующий, заместитель заведующего	<ol> <li>Получение согласия на передачу имущества в аренду (безвозмездное пользование) от собственника (учредителя), рассмотрение вопроса наблюдательным советом.</li> <li>Контроль за использованием имущества.</li> <li>Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ol>	При рассмотрении вопроса о передаче имущества Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
5	Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	Формирование потребности в поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг для нужд Учреждения.	Закупка товаров, работ, услуг, не отвечающих потребностям Учреждения.	Заведующий, главный бухгалтер, завхоз, лицо, ответственное за осуществление закупок в Учреждении.	<ol> <li>Формирование плана закупки в соответствии с потребностями</li> <li>Учреждения.</li> <li>Осуществление процедуры согласования потребности в поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг для нужд Учреждения внутри Учреждения.</li> </ol>	В сроки, установленные законодательство м Постоянно
		Обоснование начальной (максимальной) цены договора.	Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены договора при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора.	Заведующий, главный бухгалтер, завхоз, лицо, ответственное за осуществление закупок в	1. Локальное нормативное регулирование порядка формирования начальной (максимальной) цены договора.  2. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно	Постоянно При приёме на работу и в

		1	T x 7		T v
			Учреждении.	сообщать работодателю о	дальнейшем не
		Переговоры с		склонении его к совершению	реже 1 раза в год
		потенциальными		коррупционного правонарушения.	
		участниками закупки.		3. Разъяснение работникам мер	
				ответственности за совершение	
		Сговор с участниками		коррупционных правонарушений.	
		закупок, контрагентом.			
	Выбор способа определения	Переговоры с	Заведующий,	1. Локальное нормативное	Постоянно
	поставщика (исполнителя,	потенциальными	лицо,	регулирование способов	
	подрядчика).	участниками закупки.	ответственное за	определения поставщика	
			осуществление	(исполнителя, подрядчика).	
		Сговор с участниками	закупок в		
		закупок, контрагентом.	Учреждении.	2. Разъяснение работникам	При приёме на
				обязанности незамедлительно	работу и в
		Необоснованное		сообщать работодателю о	дальнейшем не
		расширение (ограничение)		склонении его к совершению	реже 1 раза в год
		круга возможных		коррупционного правонарушения.	
		участников закупки.			
		,		3. Разъяснение работникам мер	
				ответственности за совершение	
				коррупционных правонарушений.	
				коррупционных правопарушении.	
	Составление документации о	Переговоры с	Заведующий,	1. Локальное нормативное	Постоянно
	закупке, установление	потенциальными	лицо,	регулирование общих требований к	
	требований к участникам	участниками закупки.	ответственное за	участникам закупок, правил оценки	
	закупок, установление	,	осуществление	и сопоставления заявок на участие	
	критериев оценки участников	Сговор с участниками	закупок в	в закупках.	
	закупок.	закупок.	Учреждении.	B Suky IIkuA.	
	Jukynok.	Sukyflok.	у преждении.	2. Разъяснение работникам	При приёме на
		Необоснованное		обязанности незамедлительно	работу и в
		расширение (ограничение)		сообщать работодателю о	дальнейшем не
					реже 1 раза в год
		круга возможных		склонении его к совершению	реже г раза в год
		участников закупки.		коррупционного правонарушения.	
				3. Разъяснение работникам мер	
				ответственности за совершение	
				коррупционных правонарушений.	
<u></u>					

	Прием заявок на участие в закупках в бумажной форме.	Переговоры с участниками закупки.	Заведующий, лицо,	1. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно	При приёме на работу и в
		Сговор с участниками закупок.	ответственное за осуществление закупок в	сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.	дальнейшем не реже 1 раза в год
		Необоснованное	Учреждении.	2. Разъяснение работникам мер	
		расширение (ограничение)		ответственности за совершение	
		круга возможных участников закупки.		коррупционных правонарушений.	
		Необоснованный отказ в			
		приеме заявки на участие в закупке, несвоевременная			
		регистрация заявки на			
		участие в закупке.			
		Разглашение информации об			
		организациях и лицах, подавших заявки на участие			
		в закупках.			
		Размещение неполной или			
		некорректной информации о закупках на сайте			
		zakupki.gov.ru.			
	Рассмотрение и оценка заявок	Переговоры с	Члены комиссии	1. Разъяснение членам комиссии	При назначении членом
	на участие в закупках,	потенциальными	по	обязанности незамедлительно	комиссии
	подведение итогов закупок.	участниками закупки.	осуществлению конкурентных	сообщать работодателю о склонении его к совершению	
		Сговор с участниками	закупок в	коррупционного правонарушения.	
		закупок.	Учреждении.	2. Разъяснение членам комиссии	
		Рассмотрение и оценка		обязанности незамедлительно	
		заявки на участие в закупке, не отвечающей требованиям		сообщать работодателю о наличии конфликта интересов.	
1	1	не отвечающей треоованиям	<u> </u>	копфликта интересов.	<u> </u>

		закупочной документации,			
		при установленных		3. Разъяснение членам комиссии	
		требованиях об отклонении		мер ответственности за совершение	
		такой заявки.		коррупционных правонарушений.	
		Незаконное отклонение			
		заявки на участие в закупке.			
		Разглашение информации об			
		организациях и лицах,			
		подавших заявки на участие			
		в закупках.			
		<b>1</b>			
	Направление сведений в	Сокрытие информации об	Заведующий,	1. Разъяснение работникам	При приёме на
	федеральный орган	участниках закупок,	лицо,	обязанности незамедлительно	работу и в
	исполнительной власти,	уклонившихся от	ответственное за	сообщать работодателю о	дальнейшем не
	уполномоченный на	заключения договоров, а	осуществление	склонении его к совершению	реже 1 раза в год
	осуществление контроля в	также о поставщиках	закупок в	коррупционного правонарушения.	pente i pusu b reg
	сфере закупок и	(исполнителях,	Учреждении.		
	осуществляющий ведение	подрядчиках), с которыми	з треждении.	2. Разъяснение работникам мер	
	реестра недобросовестных	договоры расторгнуты по		ответственности за совершение	
	поставщиков (исполнителей,	решению суда в связи с		коррупционных правонарушений.	
	подрядчиков), сведения об	существенным нарушением		Koppynignomizm npazonapymomini	
	участниках закупок,	ими условий договоров.			
	уклонившихся от заключения	ими условии договоров.			
	договоров, а также о	Ненаправление сведений в			
	поставщиках (исполнителях,	федеральный орган			
	подрядчиках), с которыми	исполнительной власти,			
	договоры расторгнуты по	уполномоченный на			
	решению суда в связи с	осуществление контроля в			
	существенным нарушением	сфере закупок и			
	ими условий договоров.	осуществляющий ведение			
	ими условии договоров.	реестра недобросовестных			
		поставщиков (исполнителей,			
		подрядчиков), сведения об			
		участниках закупок,			
		1			
		уклонившихся от			
		заключения договоров, а			

			также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров.			
6	Исполнение договорных обязательств.	Приемка товаров, работ, услуг по заключенным Учреждением договорам.	Подписание актов приемки товаров, работ, услуг при не поставке (неполной поставке) товаров, поставке товаров ненадлежащего качества и (или) поставке товаров, не соответствующих условиям заключенного Учреждением договора, ненадлежащем оказании услуг и (или) выполнении работ.	Заведующий, завхоз, лица, ответственные за приемку товаров, работ, услуг.	<ol> <li>Комиссионная приемка товаров, работ, услуг.</li> <li>Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения.</li> <li>Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ol>	Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
7	Организация предоставления платных услуг.	Оказание платных услуг.	Оказание платных услуг без заключения договора от имени Учреждения.  Прием денежных средств за услуги в нарушение установленных в Учреждении правил, заключенного Учреждением договора.	Заведующий, заместитель заведующего, главный бухгалтер, бухгалтер, работники, оказывающие платные услуги в Учреждении	1. Назначение ответственного лица за оказание платных услуг в Учреждении.  2. Размещение информации об оказании платных услуг, в том числе, прейскуранта стоимости услуг, порядка оказания платных услуг, форм договоров оказания платных услуг, форм договоров оказания платных услуг, на сайте Учреждения.	Постоянно
					3. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на	Постоянно

					механизме проверочных мероприятий.  4. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения.  5. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
8	Оформление трудовых отношений.	Прием сотрудников на работу.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность).  Фиктивное трудоустройство.	Заведующий, заместитель заведующего, специалист по кадрам.	<ol> <li>Проведение коллегиального собеседования при приеме на работу.</li> <li>Введение процедуры согласования возможности приема на работу с руководителем Учреждения и непосредственным руководителем работника.</li> <li>Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем) конфликте интересов.</li> </ol>	При приёме на работу При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
9	Оплата труда работников.	Расчет и начисление заработной платы.	Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях	Заведующий, заместитель заведующего,	1. Использование и распределение средств на оплату труда в соответствии с локальными	Постоянно

при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени в пошном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Искажение, необоснованное применение критериев оценки профессиональной деятельности, учитываемых при распределении стимулирующих наплат (премий) работникам.  (премий) работникам.  при прочих равных условиях.  Обухгалтер, бухгалтер, бухгалтельного соответствии с критериями эффективности.  4. Распределение стимулирующих выплат (премий).  5. Разъяснение работцикам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о коруштари, бухгалтельного правотальной сообщать работодателю о компесия и обязанности и обязанности и обязанности и обязанности и обязанности и обязанности.  6. Разъясния и обязание и обязание и обязанности и обязанно	_	1		1		
Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.  Искажение, необоснованное применених при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам.  при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам.  при распределению стимулирующих выплат (премий).  Темминирующих выплат (премий).  5. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодательо о склонении ею к совершению коррушцонного правонарущения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодательо о склонении ею к совершению коррушцонного правонарущения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодатель о осклонении ею к совершению коррушцонного правонарущения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодатель о осклонении ею к совершению коррушцонного правонарущения.			при прочих равных			
оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.  Искажение, необоснованнее применение критериев оценки профессиональной деятельности, учитываемых при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам.  премий) работникам.  Опремий) работникам.  Опремий) работникам.  Опремий) работникам.  Опремий работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о клюнении его к совершению коррушнонного правонарушения.  Оправонатист незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возниклем)			условиях.		Учреждения.	
полном объеме в случае, котда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.   учета использования рабочего времени.   учета использования рабочего времени.   учета использования рабочего времени.   учета использования рабочего времени.   3. Создание и обеспечение работы комиссии по подчиненных работников, члены комиссии по подчиненных при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам.   от премий) работникам.   от премий) работникам.   от премий) работникам.   от правопарущения выплат (премий).   от правопарущения.   от правопарущения работникам обязанности незамедлительно сообщать работодатель о от правопарущения.   от правопарущения.   от правопарущения работникам обязанности незамедлительно сообщать работодатель о от правопарущения.   от правопарущения работникам обязанности незамедлительно сообщать работодатель о от правопарущения.   от правопарущения работникам обязанности незамедлительно сообщать работодатель о от правопарущения.   от правопарущения работникам обязанности незамедлительно сообщать работодатель о от правопарущения.   от правопарущения работникам обязанности незамедлительно сообщать работнакам обязанности незамедлительно сообщать работ				бухгалтер,		
когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.  Искажение, необоснованное применение критериев опенки профессиональной деятельности, учитываемых при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам.  Премий) работникам.  Времени.  3. Создание и обеспечение работы комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) в соответствии с критериями эффективности.  4. Распределение стимулирующих выплат (премий).  4. Распределение стимулирующих выплат (премий).  5. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности исзамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем)			Оплата рабочего времени в	специалист по		
отсутствовал на рабочем месте.  Поскажение, необоснованное применение критериев оценки профессиональной деятельности, учитываемых при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам.  Премий) работникам.  Отсутствовал на рабочем месте.  Поскажение, необоснованное применение критериев оценки профессиональной деятельности, учитываемых при распределении стимулирующих выплат (премий) выплат (премий) расотникам:  Отсутствовал на рабочники представляющие к премированию подчиненных работников, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) выплат (премий) комиссий, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  5. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склопении ею к совершению корупционного правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возинкающем (возникшем)			полном объеме в случае,	кадрам,	учета использования рабочего	
месте.  Искажение, необоснованное применение критериев оценки профессиональной деятельности, учитываемых при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам.  Премий) работникам.  Мехажение, необоснованное применение критериев оценки профессиональной деятельности, учитываемых при распределении стимулирующих выплат (премий).  Выплат (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  Выплат (преми			когда сотрудник фактически	руководящие	времени.	
Искажение, необоснованное применение критериев оценки профессиональной деятельности, учитываемых при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам.  К премированию подчиненных работников, члены комиссии по деагределению стимулирующих выплат (премий) в соответствии с критериями эффективности.  4. Распределение стимулирующих выплат (премий) комиссий, периодическая ротация членов комиссии по стимулирующих выплат (премий) выплат (премий).  5. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникам).			отсутствовал на рабочем	работники,		
Искажение, необоснованное применение критериев оценки профессиональной деятельности, учитываемых при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам.   По распределению стимулирующих выплат (премий).   Выплат (премий) выплат (премий) выплат (премий) выплат (премий).   Выплат (премий) выплат (премий).   Выплат (премий) выплат (премий) выплат (премий) выплат (премий) выплат (премий).   Вазърсение стимулирующих выплат (премий).   Вазърсение стимулирующих выплат (премий).   Вазърсение стимулирующих выплат (премий).   Вазърсение стимулирующих выплат (премий) вомиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).   Вазърсение стимулирующих выплат (премий) вомиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).   Вазърсение стимулирующих выплат (премий) вомиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) водиненных рафективности.   Вазърсение стимулирующих выплат (премий) водинение стимулирующих выплат (премий) водиненных рафективности.   Вазърсение стимулирующих выплат (премий) водиненных рафективностимулирующих выплат (премий) водиненных рафективностимулирующих выплат (премий) во			месте.	представляющие	3. Создание и обеспечение работы	
Искажение, необоснованное применение критериев оценки профессиональной деятельности, учитываемых при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам.   По распределению стимулирующих выплат (премий).				к премированию	комиссии по	
применение критериев оценки профессиональной деятельности, учитываемых при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам.  Премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  При приёме на работу и в соловательно сообщать работодатель о коррупционного правонарушения.  При приёме на работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о коррупционного правонарушения.  При приёме на работу и в соловетствии с критериями эффективности.  При приёме на работу и в соловетствии с критериями эффективности объязанности по распределению стимулирующих выплат (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  При приёме на работу и в соловетствии с критериями эффективности.  Выплат (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  Выплат (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  Выплат (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  Выплат (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  Выплат (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  Выплат (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  Воботытельной комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).			Искажение, необоснованное	подчиненных	распределению	
оценки профессиональной деятельности, учитываемых при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам.  (премий) работникам обязанности незамедлительно сообщать работоцивению коррупционного правонарушения.  (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределение стимулирующих выплат (премий).  (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределение стимулирующих выплат (премий).  (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределение стимулирующих выплат (премий).  (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссией, периодическая ротация (премий).  (премий) комиссией, перио			применение критериев	работников,	стимулирующих выплат (премий) в	
деятельности, учитываемых при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам.  премий) работникам.  премий) работникам.  премий) работникам.  премий) работникам.  премий).  4. Распределение стимулирующих выплат (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  5. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем)				-		
при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам.  распределению стимулирующих выплат (премий).  4. Распределение стимулирующих выплат (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  5. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникаем)						
стимулирующих выплат (премий) работникам.  стимулирующих выплат (премий).  4. Распределение стимулирующих выплат (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  5. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем)			<u> </u>	распределению		
выплат (премий) работникам.  Выплат (премий).  Выплат (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  5. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно склонении ею к совершению коррупционного правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о правонарушения.					4. Распределение стимулирующих	
периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  5. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно работу и в сообщать работодателю о дальнейшем не склонении ею к совершению коррупционного правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем)					выплат (премий) комиссией,	
комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).  5. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о дальнейшем не склонении ею к совершению коррупционного правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем)						
стимулирующих выплат (премий).  5. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о дальнейшем не склонении ею к совершению коррупционного правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем)					1	
5. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о дальнейшем не склонении ею к совершению коррупционного правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем)						
обязанности незамедлительно сообщать работодателю о дальнейшем не склонении ею к совершению коррупционного правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем)						
обязанности незамедлительно сообщать работодателю о дальнейшем не склонении ею к совершению коррупционного правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем)					5. Разъяснение работникам	При приёме на
сообщать работодателю о дальнейшем не склонении ею к совершению коррупционного правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем)						
склонений ею к совершению коррупционного правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем)					· ·	
коррупционного правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем)					-	
правонарушения.  6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем)					-	
6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем)						
обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем)					привенирушения	
обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем)					6. Разъяснение работникам	
сообщать работодателю о возникающем (возникшем)						
возникающем (возникшем)						
					-	
KOHWIIIKIO IIIIOPOOD.						
					конфликте интересов.	
7. Разъяснение сотрудникам о					7 Разъяснение сотрудникам о	
мерах ответственности за						
совершение коррупционных					*	
правонарушений.						
правопарушения.					inpuboliupymeninii.	

10	Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Подготовка представления в аттестационную комиссию.	Необъективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.	Заведующий, заместитель заведующего.	<ol> <li>Комиссионное принятие решений.</li> <li>Представление в комиссию дополнительных подтверждающих документов, характеризующих профессиональную деятельность аттестуемого.</li> <li>Разъяснение ответственным</li> </ol>	При проведении аттестации
			Договором		лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
		Принятие решения о соответствии (несоответствии) работника занимаемой должности.	Необоснованное принятие решения о соответствии (несоответствии) работника занимаемой должности.	Члены аттестационной комиссии.	<ol> <li>Разъяснение членам комиссии о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>Участие в работе аттестационной комиссии представителя первичной профсоюзной организации.</li> </ol>	При проведении аттестации
11	Локальное нормативное регулирование деятельности Учреждения	Подготовка и принятие локальных нормативных актов	Включение в локальные нормативные правовые акты коррупционных факторов, влекущих незаконную деятельность Учреждения и его должностных лиц.	Заведующий, заместитель заведующего.	1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов.  2. Привлечение для подготовки (разработки) локальных нормативных актов специалистов.  3. Обсуждение проектов локальных нормативных актов органами управления Учреждения (по компетенции), советом родителей обучающихся, выборным органом	При подготовке и принятии локальных нормативных актов

					первичной профсоюзной организации.	
12	Прием на обучение.	Постановка на учет и зачисление обучающихся в Учреждение.	Незаконная постановка на учет и зачисление в Учреждение, в том числе: постановка на учет и зачисление в Учреждение в	Заведующий, заместитель заведующего, специалист, ответственный за прием	1. Использование Региональной единой государственной информационной системы образования.  2. Организация внутреннего	Постоянно
			отсутствие или при неполном представлении документов, предусмотренных Правилами приёма в Учреждение; первоочередное или внеочередное зачисление в Учреждение.	документов для постановки на учет и зачисления в Учреждение.	контроля за порядком приёма в Учреждение, основанного на механизме проверочных мероприятий.  3. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан.  4. Прием документов коллегиально.  5. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Не реже 2-х раз в год Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
13	Предоставление льгот и компенсаций.	Прием и анализ документов, предусмотренных для предоставления льготы и компенсации, принятие решения о предоставлении льготы и компенсации.	Незаконное освобождение от родительской платы, снижение размера родительской платы, предоставление компенсации родительской платы, в том числе: предоставление льготы или компенсации в отсутствие установленных оснований;	Заведующий, главный бухгалтер, лицо, ответственное за прием документов на предоставление льгот и компенсаций, подготовку распоряд-х актов о предоставлении	1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.  2. Разъяснение сотрудникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного	Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год

				предоставление льготы или компенсации в отсутствие или при не полном представлении документов.	льгот и компенсаций.	правонарушения.  3. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
--	--	--	--	--	-------------------------	---	--

Приложение № 2 к приказу от 21.07.2021 №ДС45-11- 245/1

# Перечень должностей с высоким коррупционным риском в МБДОУ № 45 «Волчок»

- 1. Заведующий.
- 2. Заместитель заведующего по АХР.
- 3. Начальник хозяйственного отдела.
- 4. Кладовщик.
- 5. Делопроизводитель (осуществляющий прием документов для зачисления в детский сад, ведение АИС Электронный детский сад)
- 6. Специалист по кадрам.