

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ №45
 «Волчок» С.Б.Гарипова
 Приказ от 25.09.2023 № ДС45-11-280/3

Подписано электронной подписью
 Сертификат:
 008748930E9FC1247E4F6D76AE4B9FF66F
 Владелец:
 Гарипова Светлана Борисовна
 Действителен: 05.12.2022 с по 28.02.2024

**Критерии и показатели
 эффективности деятельности и качества труда
 воспитателя группы младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет**
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45
 «Волчок» (оцениваются раз в год за период с 01.09. прошедшего по 31.08.текущего
 года)

| Критерии эффективности деятельности | Показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя группы младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет | Методика расчета значений показателей |
|---|--|--|
| 1. Развитие кадрового потенциала | 1.1. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, организованных МБДОУ №45 «Волчок», МКУ «УДОУ», департаментом образования Администрации г.Сургута, ДОиН ХМАО-Югры, Минпросвещения РФ | Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, воспитатель Источник информации: информация об участии педагогических работников в профессиональных конкурсах, направляемая по итогам учебного года в МКУ «УДОУ», локальные акты, дипломы, грамоты и т.п. Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше |
| | 1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций | Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, воспитатель Источник информации: локальные акты, удостоверения, сертификаты и т.п. Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне учреждения и выше |

| | | |
|--|---|--|
| | 1.3.Представление опыта работы | <p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, воспитатель</p> |
| | | <p>Источник информации: информация о представлении опыта образовательного учреждения педагогическими работниками, направляемая по итогам учебного года в МКУ «УДОУ», план работы методических объединений МБДОУ на учебный год, приказ о прохождении практики и назначении специалиста – наставника, локальные акты, сертификаты и т.п.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: выполнено одно из условий: - представление опыта работы на уровне образовательного учреждения и выше – проведение не менее 2-х методических мероприятий: семинары, педагогические советы, открытые занятия и иные мероприятия и/или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования; - осуществление педагогической помощи (наставничество) студентам-практикантам (если данная работа не оплачивается из иных источников); обучение педагогических работников с опытом работы до трех лет методом наставничества.</p> |
| | 1.4.Участие в экспертной деятельности | <p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, воспитатель</p> <p>Источник информации: локальные акты, дипломы, сертификаты и т.п.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в работе экспертной группы: -по проведению тематического контроля; -комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников; -аттестационной комиссии; -жюри конкурсов, фестивалей, олимпиад и т.д.</p> |
| | 1.5.Участие в инновационной деятельности (при наличии у ДОУ статуса инновационной, методической площадки муниципального, регионального или федерального уровня) | <p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, воспитатель</p> <p>Источник информации: локальные акты</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в инновационной деятельности (в том числе разработка и реализация инновационных образовательных проектов и программ)</p> |

| | | |
|--|--|---|
| 2.Соответствие условий требованиям ФГОС ДО | 2.1.Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса | <p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: адаптационные листы, журналы обращений родителей (законных представителей) к специалистам, ежедневные карты учета полноты реализации ООПДО</p> <p>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума; - участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ; |
| | 2.2.Обеспечение индивидуализации образования | <p>- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования</p> <p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: индивидуальные карты развития воспитанников, в т.ч. с ОВЗ</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: педагог ведёт индивидуальные карты развития воспитанников, в т.ч. с ОВЗ, разрабатывает и реализует проекты, индивидуальные образовательные маршруты, адаптированную образовательную программу дошкольного образования, индивидуальную программу реабилитации</p> |
| 3.Создание условий для сохранения здоровья воспитанников | 3.1.55% и более воспитанников, не имеющих пропусков по болезни | <p>Ответственный за предоставление информации: администратор</p> <p>Источник информации: табель посещаемости</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: 55% и более воспитанников, не имеющих пропусков по болезни ежемесячно в период с сентября по май</p> <p><u>Порядок расчёта:</u> (численность детей, не имеющих пропусков по болезни / средняя списочная численность воспитанников) * 100%</p> |
| | 3.2.Не более 21 дня, пропущенного воспитанниками по болезни, в расчете на одного ребенка | <p>Ответственный за предоставление информации: администратор</p> <p>Источник информации: табель посещаемости</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: не более 21 дня, пропущенного воспитанниками по болезни, в расчете на одного ребенка</p> <p><u>Порядок расчёта:</u> количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни, с сентября по май / средняя списочная численность воспитанников с сентября по май</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | 3.3.Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса по вине педагогического работника, фактов нарушения прав несовершеннолетних | <p>Ответственный за предоставление информации: специалист по охране труда</p> <p>Источник информации: акты о несчастном случае с воспитанниками (форма Н-2)</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие фактов травматизма средней степени тяжести, тяжелой степени тяжести и групповых несчастных случаев, фактов нарушения прав несовершеннолетних в момент выполнения педагогическим работником своих профессиональных обязанностей</p> |
| 4.Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью | 4.1.Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью * | <p>Ответственный за предоставление информации: заведующий, заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: журналы письменных и устных обращений, ответы заявителям</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</p> |
| | * показатель оценивается при наличии детей с ОВЗ, детей-инвалидов в группе | отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся |
| 5.Реализация образовательных программ | 5.1.Положительная динамика индивидуального развития по результатам педагогической диагностики (мониторинга) | <p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: сводная ведомость данных индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: 90% и более воспитанников, демонстрирующих положительную динамику индивидуального развития по результатам педагогической диагностики (мониторинга)</p> <p>Порядок расчета: (численность воспитанников группы, демонстрирующих положительную динамику индивидуального развития по результатам педагогической диагностики (мониторинга) / численность воспитанников группы на 31 мая) * 100%</p> |
| | 5.2.Не менее 20% воспитанников, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы на платной основе | <p>Ответственный за предоставление информации: администратор</p> <p>Источник информации: реестр заключённых договоров об оказании платной образовательной услуги</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: не менее 20% воспитанников группы, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы на платной основе в отчетном году, по состоянию на 31 мая</p> |
| 6.Реализация социокультурных проектов | 6.1.Организация и проведение социокультурных мероприятий | <p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, воспитатель</p> <p>Источник информации: локальные акты, дипломы, сертификаты и т.п.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: организация и проведение не менее 2-х мероприятий: социальные акции, проекты и т.д.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| 7. Работа с одарёнными детьми | 7.1. Наличие воспитанников – участников, победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, естественнонаучной и технической направленностей | <p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, воспитатель</p> <p>Источник информации: информация о достижениях педагогического коллектива и воспитанников, направляемая по итогам учебного года в МКУ «УДОУ», дипломы, грамоты и т.п., протоколы проведенных мероприятий (на уровне МБДОУ)</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие участников, победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, естественнонаучной и технической направленностей (для детей 2-5 лет - уровень учреждения и выше; для детей 5-7 лет - уровень не ниже муниципального)</p> |
| 8. Удовлетворённость потребителей качеством оказываемых образовательных услуг | 8.1. Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных | <p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: сводная ведомость анкетирования родителей (законных представителей) «Качество оказываемых образовательных услуг»</p> |
| | услуг при охвате не менее 45% участников | <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: уровень удовлетворенности равен или выше планового значения данного показателя муниципальной программы; показатель учитывается при проведении внутреннего опроса, анкетирования родителей</p> |
| 9. Эффективная организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования | 9.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования | <p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, воспитатель</p> <p>Источник информации: план взаимодействия с семьями воспитанников, регистрационные листы, локальные акты</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: проведение не менее 2-х мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования</p> |
| 10. Информационная открытость | 10.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения | <p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: контент-план размещения публикаций в официальных сообществах образовательного учреждения в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», ссылки на публикации</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: размещение не менее 2-х информационных материалов о культурно-образовательных, спортивных и иных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения в официальных сообществах образовательного учреждения в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники»</p> |

| | | |
|--|--|--|
| 11.Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям | 11.1.Соответствие деятельности педагогического работника должностной инструкции | <p>Ответственный за предоставление информации: заведующий, заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: карты оперативного контроля, справки тематического контроля</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга</p> |
| | 11.2.Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей | <p>Ответственный за предоставление информации: заведующий, заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: журналы письменных и устных обращений, ответы заявителям</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей воспитанников), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность</p> |
| 12.Исполнительская дисциплина | 12.1.Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с | <p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: карты контроля</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно</p> |
| | запросами, поступившими в учреждение | |
| | 12.2.Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки внутренней документации учреждения | <p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: карты контроля</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно</p> |
| Общее количество показателей: 22 | | |